

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОШЕШМИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
с.Новошешминск, ул.Солнечная, дом 2
Тел.:2-29-52

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ "ЯҢА ЧИШМӘ
БАШЛАНГЫЧ МӘКТӘП-БАЛАЛАР БАКЧАСЫ"
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Яңа Чишмә авылы, Кояшлы урамы, 2 йорт
Тел.: 2-29-52

ПРИКАЗ от
26 марта 2025 года

БОЕРЫК
№ 19

«Об организации приема первоклассников на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ, приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.2.3648-20 утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28, Постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района РТ № 78 от 19.03.2025г. «О закреплении территории за ОУ Новошешминского муниципального района РТ», Уставом школы, положением о порядке приема обучающихся МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад», в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, а также в связи с началом приема детей в 1-е классы общеобразовательных учреждений на 2025-2026 учебный год

Приказываю:

- 1.Создать комиссию по приему документов в 1 класс в составе директора Лихачевой И.В. и заместителя директора по УВР Фахрутдиновой Р.Г.
- 2.Возложить ответственность за прием документов на заместителя директора по УВР Фахрутдинову Р.Г.
- 3.Определить сроки работы комиссии по приему документов в 1 классы, для лиц, проживающих на территориях за которыми закреплена школа с 1 апреля до 30 июня 2025 года.
- 4.Установить сроки работы комиссии по приему документов в 1 класс для лиц, проживающих на территориях за которыми не закреплена школа с 6 июля до 5 сентября 2025 года при наличии свободных мест.
- 5.Установить время работы комиссии с 1 апреля 2025 года с 8.00 ч. до 16.00 ч., кабинет заместителя директора по УВР Фахрутдиновой Р.Г.
- 6.Оформлять зачисление в 1 класс школы приказом директора в течении 3 рабочих дней после завершения приема документов (с 1 по 5 июля), для учащихся проживающих на закрепленной за школой территории.

- В течении 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов, для учащихся , проживающих на незакрепленной за школой территории;
- 7.Провести цикл информационных и организационных мероприятий для родителей будущих первоклассников по приему детей в первый класс, в срок до 1.04.2025 года.
 - 8.Сформировать предварительный список будущих первоклассников не позднее 30 июня 2025 года.
 - 9.Разместить на сайте и на информационном стенде общеобразовательного учреждения информацию о количестве свободных мест в 1-е классы;
 - 10.Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 11.Регистрировать в журнале приема заявлений документы, предоставленные родителями (законными представителями);
 - 12.Выдавать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне предоставленных документов;
 - 13.Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Фахрутдинову Р.Г.

Директор:

И.В. Лихачева

С приказом ознакомлена 26.03.25г.

Р.Г. Фахрутдинова